



Al Direttore
U.O.C. Politiche e Gestione
delle Risorse Umane

e p. c. Al dipendente _____

proposta svolgimento attività in modalità di lavoro agile

Vista l'istanza presentata dal dipendente _____ con nota prot. n. _____ del _____;

Preso atto del possesso da parte del richiedente degli strumenti informatici previsti per lo smart working;

Il Direttore della U.O.C. _____ responsabile della struttura di appartenenza del dipendente

PROPONE CHE

il dipendente _____, nelle giornate di smart working svolga le seguenti attività: _____

Le giornate di attività lavorativa svolte in smart working, come concordato con il dipendente saranno:

lunedì martedì mercoledì giovedì venerdì sabato

Il Dirigente responsabile
U.O.S/U.O.S.D.

Il Direttore della U.O.C.
